

T.C
MALTEPE KAYMAKAMLIĐI
HALİT ARMAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cöbran ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve delalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

K. Özalp



Sunuş

Okul Öncesi Dönem insan gelişiminin en hızlı ve duyarlı dönemini oluşturduğu yaşamın ilk yıllarında alınan eğitimin ve geçirilen deneyimlerin niteliği, ileri yaşlardaki öğrenme yeteneği ve gelecekteki başarı üzerinde önemli etkileri olduğu bilinmektedir.

Okul öncesi eğitimi; çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün süreçlerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir.

Halit Armay Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Hatice ÖZCAN
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI *..... | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| MİSYONUMUZ *..... | 20 |
| VİZYONUMUZ *..... | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ *..... | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 22 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 24 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 26 |
| EKLER: | 27 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hatice ÖZCAN | Okul Müdürü | Sevinç KARACA | Öğretmen |
| Orhan ER | Müdür Yardımcısı | Çiğdem ÖNDER | Öğretmen |
| Özlem BÜYÜKBAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Şerife Gamze ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Arzu YÜKSEL | Öğretmen | Esra SANCAKLI | Öğretmen |
| Funda POLAT | Öğretmen | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Halit Armay Anaokulu Maltepe İlçesi Altıntepe Mahallesi Kılavuz Çayırı Caddesi Polis Mahmut Sokak No:1 de yer almaktadır. Okul binası 3 katlıdır.

Okulumuz 1970-1971 Eğitim-Öğretim yılında Kılavuz Çayırı İlkokulu adı ile 5 barakada eğitime başlamıştır. 1974 yılında Hayırsever Veteriner Malül Halit Armay okulumuz bahçesinin bir bölümüne Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu'ndan temin ettiği 11prefabrik derslik ilavesi yapılmasını sağlayarak 1974-1975 Eğitim Öğretim yılında Halit Armay İlkokulu adını almıştır.

1991 yılında Halit Armay'ın yaptırdığı 11 derslikli prefabrik bina yıkılarak yerine Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 24 derslikli bina yaptırılmıştır. Bakanlığımızın 18.08.1992 gün ve 300/221766 sayılı emirleriyle Halit Armay Lisesi olarak eğitime devam etmesi uygun görüldüğünden ilköğretim birinci kademe sınıfları en yakın okul olan Muhsine Zeynep İlköğretim Okulu'na taşındı. Bina 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Anaokulu olarak kullanılmaya başlanmıştır. Okul Binasına 2009 yılında güçlendirme yapılmıştır. Bu süreçte eğitim-öğretim Muhsine Zeynep İlköğretim Okulunda devam etmiştir.

Okulumuzun 990 metrekare bina alan ,130 metrekare bahçe alanı bulunmaktadır. Okulumuzda 9 derslik, 1yemekhane,1 mutfak, 2 İdare Odası ,1 memur odası, 1 rehberlik odası mevcuttur. Bahçe alanında; üç oyun parkı, kum havuzu, çeşitli oyun alanları bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|------------------------|---|--------|-----|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: MALTEPE | | | |
| Adres: | Altıntepe Mahallesi ,Kılavuz Çayırı Caddesi ,Polis Mahmut Sokak No 1 ,Küçükyalı | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/7EHuzPLhyd32 | | |
| Telefon Numarası: | 0216 489 24 45 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 752251@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://halitarmayanaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 752251 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997-1998 | | Toplam Çalışan Sayısı: | 11 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 108 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 13 |
| | Erkek | 109 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 217 | | Toplam | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 160 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 7 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 11 | 11 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 2 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 16 | 21 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m ²) | 49,7 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 46,15 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 0 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 243,6 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 250 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 990 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m ²) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 9 | | | |
| Rehberlik Odası | 29.7 | | | |
| Arşiv | 31 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----|-------|--------|----------------|-----|-------|--------|
| 3 YAŞ A ŞUBESİ | 10 | 8 | 18 | 4 YAŞ E ŞUBESİ | 9 | 8 | 17 |
| 3 YAŞ B ŞUBESİ | 10 | 10 | 20 | 5 YAŞ A ŞUBESİ | 7 | 7 | 14 |
| 3 YAŞ C ŞUBESİ | 8 | 11 | 19 | 5 YAŞ B ŞUBESİ | 13 | 11 | 24 |
| 4 YAŞ A ŞUBESİ | 11 | 12 | 23 | 5 YAŞ C ŞUBESİ | 11 | 14 | 25 |
| 4 YAŞ B ŞUBESİ | 9 | 10 | 19 | | | | |
| 4 YAŞ C ŞUBESİ | 12 | 10 | 22 | | | | |
| 4 YAŞ D ŞUBESİ | 8 | 8 | 16 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8M |

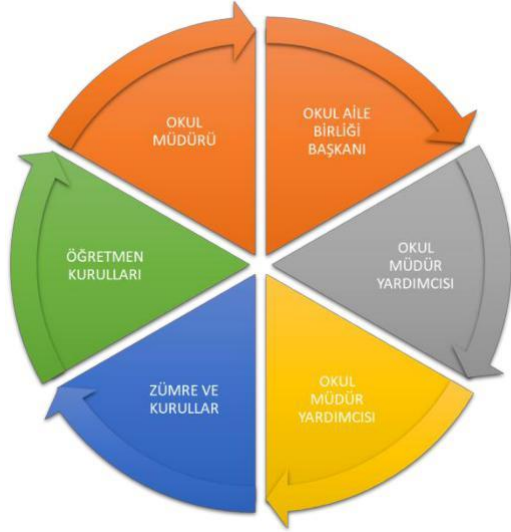
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 240.310,00 TL | 264.079,00 TL |
| 2018 | 246.693,50 TL | 261.562,09 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri |
|---|--|
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması. | 1-Web sitesi daha etkin kullanılabilir. |
| 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması. | 2-İletişimle ilgili yaşanan olumsuzlukları gidermek için daha koordineli hareket edilebilir. |
| 3-Teknolojik alt yapının iyi olması. | |
| 4-Deneyimli insan kaynaklarına sahip olması | |
| 5-Hijyen kurallarına ve temizliğe önem veriliyor olması. | |
| 6- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması. | |
| 7- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir eğitim kadrosu olması. | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri |
|---|--|
| 1- Eğitim-öğretimin planlanması ve işleyişindeki başarı. | 1- Giriş- çıkış saatlerinde yaşanan yoğunluk. |
| 2- Yeterli eğitim ortamları sayesinde zengin eğitim içeriğinin sağlanması. | 2- Sosyal etkinlikler arttırılabilir. |
| 3- Okulun ve sınıfların fiziki şartlarının iyi olması. | 3- Okul park ve bahçe alanları zenginleştirilebilir. |
| 4- Öğretmenlerin ve personelin çocuklarla iyi ilişki kurmaları. | |
| 5- Tercih edilen bir kurum olması | |
| 6- Gerekli güvenlik önlemlerinin alınıyor olması. | |
| 7- Öğretmenlerin yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla eğitim planlaması yapmaları. | |
| 8- Her türlü bilgilendirmenin tüm velilere zamanında yapılıyor olması. | |
| 9- Öğrenciler ve velilere yönelik yapılan rehberlik çalışmaları | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesi eğitim kurumlarına kayıtlarının yapılıyor olması.• Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması• Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması.• Okul içerisinde çalışan idareci, öğretmen, personel ve veli arasında işbirliği olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.• Fırsat eşitliğine önem veriliyor olması.• Çocukların tüm gelişim alanlarından azami faydalanabilmesi için uygun eğitim ortamları sunmak |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun sınıfları ve ortak kullanım alanlarında yeterli araç gereç ve donanımın bulunması.• Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması.• Okulumuzda çocukların gelişim alanlarını destekleyerek keyifli zaman geçirebilecekleri bir parkın |

| | |
|--------------------|---|
| | bulunması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal ağ sistemi (E-Okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb) • Sınıflarda bulunan bilgisayar ve televizyonlar • Güvenlik kamera sistemi |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun, öğrenci okul aidatlarıyla, kendisine yetebilen bir bütçesi bulunmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Tüm paydaşların karar verme sürecine aktif katılım sağladığı etkili bir yönetim ve denetleme sistemi bulunmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik alt yapının güçlü olması sayesinde telefon, mail, toplu sms, web sitesinden yapılan duyurular ile okulumuz hızlı ve etkin bir haberleşme sistemine sahiptir. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Farklı sosyo- ekonomik yapıdan gelen öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması. • Çocuk Kulübü uygulamalarına talebin çok olmasına karşın öğretmenlerin Çocuk Kulübü uygulamalarına istekli olmaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. • Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun fiziksel yapısı itibariyle sosyal kültürel etkinlikleri gerçekleştirmeye uygun fiziksel yapıda olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmeleri takip yeterince edilmemesi • Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun eski bir yapıya sahip olmasından kaynaklı olarak tesisat ve alt yapının yenilenmesi için bütçe ve zaman eksikliği. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları• STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi• Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,• Aile katılımı Etkinlikleri ile velilerin tüm öğrenciler hakkında bilgi sahibi olması• Okul Aile Birliği çalışmaları sayesinde okul kültürünün desteklenmesi. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile okul öncesi tüm çağ nüfusunun eğitim kurumlarına kayıt planlanmasının yapılması |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun önünde çift yönlü trafik akışının olduğu bir yol bulunması. |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Okul bina ve çevresinin bakımı için yeterli kaynak sağlanamaması. |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması) |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okulumuzun önünde çift yönlü trafik akışının olduğu bir yol bulunması. |
| 2 | Okul bina ve çevresinin bakımı için yeterli kaynak sağlanamaması. |
| 3 | Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar |
| 4 | Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması) |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Erken çocukluk eğitimi yetersizliği |
| 2 | Veli Eğitimi ve İletişim |
| 3 | Velilerin Okul Öncesi eğitimden beklentilerinin net olmaması |
| 4 | Okul öncesi eğitim etkinliklerinin tam anlaşılabilmesi |
| 5 | Velilerin müdahaleci ve korumacı davranışları |
| 6 | Akademik başarı kaygılarının olmaması |
| 7 | Öğretmenlerin çocukları ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yeteri kadar yönlendirilme yapamamaları |
| 8 | Okul öncesi öğretmenlerinin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeteri kadar bilgi ve programlara hakim olmaması. |
| 9 | Okul öncesi eğitim kurumlarında yeteri nitelikte ve kalitede personel olmaması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Fiziki kapasitesinin yetersiz olması. |
| 2 | Okul Projelerinin Okul öncesi eğitimi karşılayacak şekilde planlanmaması |
| 3 | Okul Öncesi Eğitim kurumlarında çocukların yararlanabileceği çok fazla bahçe ve doğal ortamların olmaması |
| 4 | Okul öncesi eğitimde yardımcı personel eksikliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bizler; Yaratıcı, özgüveni yüksek ,kendini ifade edebilen ,estetik duygusu gelişmiş ,Türkçeyi doğru ve düzgün kullanabilen ,Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda ahlaki ve kültürel değerlerini bilen ,mutlu sağlıklı bireyler yetiştirmek temel varlık sebebimizdir.

VİZYONUMUZ

Uyguladığı proje ve eğitim programları ile eşdeğerleri arasında öncü ve tercih edilen bir okul öncesi eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız
2. Öğrencilerimizin bireyselliğini önemser, onları her yönüyle tanır, onların çok yönlü gelişimlerini hedefleriz.
3. Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
4. Fırsat eşitliğini yaşatırız.
5. Çocuğun merkezde olduğu eğitimi esas alırız.
6. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 | 90 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,1 | 2 | 1,9 | 1,5 | 1,2 | 1,0 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler | Eylül ayı ikinci haftası |
| 1.1.3 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 150 | 155 | 160 | 165 | 170 | 180 |
| PG.1.1.b | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| PG.1.1.c | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-----------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%) | 90 | 92 | 95 | 96 | 98 | 99 |
| PG.3.2.b | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 |
| PG.3.3.c. | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Genel Bütçe | 297.000 TL | 315.000 TL | 333.000 TL | 351.000 TL | 369.000 TL | 1.665.000TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -- | -- | -- | -- | -- | --- |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 80.000TL | 80.500TL | 81.000TL | 81.500TL | 82.000TL | 405.000TL |
| TOPLAM | 377.000 TL | 395.000 TL | 413.000 TL | 431.000 TL | 449.000 TL | 2.065.000 TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz, İstanbul İl Milli eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli ve Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelini örnek almıştır .Bu doğrultuda İzleme ve değerlendirmede aşağıdaki kriterler geçerli olacaktır;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğin takip edilmesi ve raporlama sürecidir.

Değerlendirme ise, gerçekleştirilen uygulama adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğinin amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve amaç ve hedeflerin performans göstergelerine uygunluk ve tutarlığının analiz edilmesidir.

İzleme sistemli bir faaliyet süreci olması nedeniyle Stratejik Plan hazırlama ekibine yol gösterici bir adımdır. Düzenli bir izleme süreci amaç ve hedeflere kısa ,orta ve uzun vadede ne derece ulaşıp ulaşılmadığını, hedeften ne derece sapma olduğunu, sapma nedenlerini gösteren bir süreç olması nedeni ile de Stratejik Planlama Ekibine raporlamada en etkili adımdır.

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından daha etkin ve verimli bir çalışma yapılması için; İzleme değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve iyileştirme ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | - Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması, raporlanması - Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |